

Examen SMS-IMS Air Inuit 2025-2026

Question 1 : À qui s'applique la politique non-punitive ?

Options :

1. Aux employés cadre seulement.
2. À tous les employés.
3. À personne.
4. Aux employés faisant usage de substances illicites lorsqu'en service.

Réponse correcte : 2. À tous les employés.

Explication : La politique non-punitive est un pilier du Système de Gestion de la Sécurité (SGS), qui encourage les déclarations volontaires sans crainte de sanctions pour favoriser une culture juste. Elle s'applique à l'ensemble des employés d'Air Inuit pour une participation large et l'identification précoce des risques.

Question 2 : Quelle est l'utilité de la base de données SGI dans Air Maestro ?

Options :

1. À être présentée aux membres du SMC afin qu'ils aient un portrait de la compagnie et prennent action si requise.
2. C'est une banque de leçons apprises à laquelle nous pouvons nous référer afin d'améliorer nos opérations et notre réseau, en évitant de réinventer la roue.
3. Toutes ces réponses.
4. Voir si un événement se produit souvent et gérer les risques.

Réponse correcte : 3. Toutes ces réponses.

Explication : La base de données SGI d'Air Maestro fournit un portrait des activités au SMC, sert de banque de leçons apprises pour améliorer les opérations, et permet d'identifier les événements récurrents pour gérer les risques. Cela intègre sécurité, opérations et fatigue en une plateforme proactive.

Question 3 : Que devez-vous faire si vous avez des questions/commentaires concernant un dossier SGI ?

Options :

1. Contacter l'équipe SGI par téléphone.
2. Aller voir l'équipe SGI en personne.
3. Contacter l'équipe SGI par courriel au support.sms@airinuit.com.
4. Tous ces moyens conviennent.

Réponse correcte : 4. Tous ces moyens conviennent.

Explication : L'équipe SGI est accessible par téléphone, en personne ou par courriel pour une flexibilité maximale, encourageant une communication ouverte et rapide, alignée sur les principes de transparence du SGI.

Question 4 : Est-ce possible d'écrire son nom sur son rapport et tout de même demeurer confidentiel ?

Options :

1. Seulement par courriel.
2. Oui.
3. Seulement si j'utilise la feuille jaune papier.
4. Impossible.

Réponse correcte : 2. Oui.

Explication : Les rapports ASR peuvent être identifiés ou anonymes ; s'ils sont nommés, ils restent confidentiels. Cela favorise la collaboration sans compromettre la protection, conformément à la culture juste du SGI.

Question 5 : En quoi consiste l'approche systémique utilisée par Transports Canada lors de leurs audits ?

Options :

1. Examiner les finances de la compagnie.
2. Regarder un certain nombre de dossiers d'employés.
3. Rencontrer les personnes responsables pour savoir s'ils connaissent leurs rôles et responsabilités quant au SGI.
4. Aucune de ces réponses.

Réponse correcte : 3. Rencontrer les personnes responsables pour savoir s'ils connaissent leurs rôles et responsabilités quant au SGI.

Explication : L'approche systémique évalue l'ensemble du système via des entrevues pour vérifier la compréhension des rôles, identifiant les faiblesses organisationnelles plutôt que des contrôles isolés.

Question 6 : Quels sont les différentes tuiles dans Ai-Connect vous permettant de soumettre différents rapports ?

Options :

1. SGI, TI et Comité social.
2. TI, Vacances et Affectation des équipages.
3. Paie, RH, TI et SGI.
4. Commentaires, SGI et Informations.

Réponse correcte : 3. Paie, RH, TI et SGI.

Explication : Dans le portail Ai-Connect d'Air Inuit, les tuiles « Paie », « RH », « TI » et « SGI » permettent de soumettre divers rapports administratifs et sécuritaires de manière centralisée, facilitant l'intégration au SGI.

Question 7 : À quel niveau d'alcoolémie peut-on comparer les effets de la fatigue après 17 heures et 24 heures d'éveil ?

Options :

1. À 0,10 % et 0,20 % d'alcoolémie respectivement.
2. À 0,05 % et 0,10 % d'alcoolémie respectivement.
3. Il n'y a aucun effet.
4. À 0,08 % et 0,15 % d'alcoolémie respectivement.

Réponse correcte : 2. À 0,05 % et 0,10 % d'alcoolémie respectivement.

Explication : Des études montrent que 17 heures d'éveil équivalent à 0,05 % et 24 heures à 0,10 %, soulignant les risques pour les performances en vol et l'importance du FRMS.

Question 8 : Comment puis-je soumettre un rapport à l'équipe SGI ?

Options :

1. Toutes ces réponses.
2. En envoyant une feuille jaune format papier.
3. Par courriel au support.sms@airinuit.com.
4. En utilisant le formulaire de sécurité d'irrégularités dans Ai-Connect.

Réponse correcte : 1. Toutes ces réponses.

Explication : Les soumissions se font via la feuille jaune papier, par courriel ou formulaire Ai-Connect, pour une accessibilité maximale et une intégration rapide dans Air Maestro.

Question 9 : Les rapports SGS reçus nous permettent :

Options :

1. D'avoir un système dynamique.
2. D'être plus que simplement « réactif », mais d'être « proactif ».
3. De continuellement s'améliorer.
4. Toutes ces réponses.

Réponse correcte : 4. Toutes ces réponses.

Explication : Les rapports rendent le système dynamique, proactif et soutiennent l'amélioration continue, transformant les données en actions pour une sécurité évolutive.

Question 10 : Qu'est-ce qui implique la décision d'Air Inuit d'avoir un SGI au lieu d'un SGS ?

Options :

1. Rien de différent.
2. Qu'Air Inuit a un minimum de 1000 employés.
3. Que notre Centre Technique YUL doit être certifié LEED.
4. La gestion d'une multitude de dossiers au lieu de seulement gérer ceux concernant la sécurité des vols.

Réponse correcte : 4. La gestion d'une multitude de dossiers au lieu de seulement gérer ceux concernant la sécurité des vols.

Explication : Le SGI intègre sécurité, qualité, environnement et opérations pour une gestion unifiée, améliorant l'efficacité globale au-delà de la seule sécurité des vols.

Question 11 : Comment le SGI peut-il atteindre son objectif d'amélioration continue ?

Options :

1. En implantant un SGI selon nos besoins, tout en suivant les recommandations de Transports Canada.
2. Toutes ces réponses.
3. En ayant un système dynamique et proactif.
4. En évaluant périodiquement l'efficacité du système.

Réponse correcte : 2. Toutes ces réponses.

Explication : Via une implantation adaptée, un système dynamique/proactif et des évaluations périodiques, formant un cycle PDCA pour une évolution mesurable et conforme.

Question 12 : À quel moment débute l'investigation pour un rapport soumis ?

Options :

1. À la prochaine réunion.
2. Jamais.
3. Lorsque les comptes-rendus sont publiés.
4. Lors de l'ouverture du rapport dans Air Maestro.

Réponse correcte : 4. Lors de l'ouverture du rapport dans Air Maestro.

Explication : L'enquête commence immédiatement à l'ouverture du fichier dans Air Maestro, assurant une réponse proactive et rapide.

Question 13 : Près de 90 % des accidents sont causés par le facteur humain, incluant :

Options :

1. La fatigue, le stress et la complaisance.
2. Toutes ces réponses.
3. Ne pas suivre les procédures, le manque de formation et une mauvaise utilisation des ressources.
4. La distraction, la pression et une mauvaise communication.

Réponse correcte : 2. Toutes ces réponses.

Explication : Les facteurs humains représentent une grande part des incidents, ciblés par le SGI via formations CRM et rapports.

Question 14 : Selon les RAC, le système SGS devra inclure une procédure qui assure que les employés sont :

Options :

1. Habillement conforme au code vestimentaire de la compagnie.
2. Toutes ces réponses.
3. Formés et compétents à faire leur travail.
4. À l'heure au travail.

Réponse correcte : 3. Formés et compétents à faire leur travail.

Explication : Les RAC exigent des processus pour vérifier la compétence du personnel, minimisant les erreurs humaines via des programmes qualifiés.

Question 15 : Quelle est l'utilité des différents comptes-rendus publiés par l'équipe SGI ?

Options :

1. À envoyer un courriel de plus aux employés.
2. À informer les employés de l'avancement des dossiers.
3. À rien.
4. À rappeler que le SGI existe.

Réponse correcte : 2. À informer les employés de l'avancement des dossiers.

Explication : Les comptes-rendus informent sur l'évolution des dossiers, favorisant la transparence et les déclarations futures avec diffusion des leçons apprises.